

خطة التعزيز والتطوير للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣

مؤشرات الأداء / النجاح	التوقيت	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ / الإجراءات	الأهداف/ المهام	مجالات التعزيز والتطوير
- رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تفاعل - مشاركات - عصف ذهني - لعب أدوار والخروج بتقرير للمؤتمر العلمي بعدد من التوصيات.	٢٠٢٢/١٠/١٠ ٢٠٢٢/١٠/١٠ ٢٠٢٢/١٢/١٢	مدير البرنامج + منسق البرنامج + أعضاء هيئة التدريس + مدير وحدة الجودة	* التوعية بالرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج من خلال الندوة الترحيبية في بداية الفصل الدراسي الأول. * اللقاء الطلابي وتم فيه مناقشة الرؤية والرسالة والأهداف الحالية للبرنامج. * المؤتمر العلمي.	- توعية الطلاب الجدد بالرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج.	معايير (١) الرؤية والرسالة والأهداف المحور الأول : إدارة البرنامج
- وجود وثيقة مجلس القسم واعتمادها بالمجلس الأكاديمي بتبني (NARS 2018).	٢٠٢٢/٢٠٢١	ادارة البرنامج + أعضاء هيئة التدريس	* تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS 2018) على المستويات (A,B) وزيادة التأكيد بمستوي (C).	- تحديث السمات المميزة للبرنامج.	
- رضا الطلاب والمستفيدين وتفاعلهم مع ندوة الخريج تجاه مجالات العمل لخريج البرنامج	٢٠٢٢/١٢/١٢	م. أحمد حمدي خريج البرنامج	* المتابعة الدورية للخريجين من خلال اللجنة بعد تحديث تشكيلها ودراسة أعمالهم ونجاحاتهم ومتابعتهم لدراساتهم العليا (ندوة لأحد الخريجين لشرح مشروعه وكيفية ان التعلم الذاتي الذي تبناه البرنامج أفادة في مشروعه وتطويره أعماله في البرامج الحاسب الآلى الحديثه.		

(Handwritten signature)



مؤشرات الأداء / النجاح	التوقيت	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ / الإجراءات	الأهداف/ المهام	مجالات التعزيز و التطوير
- وجود وثيقة المعايير ومجلس القسم المعني. - محضر مجلس القسم ٢٠٢٢/١٠/٣ واعتماد بالمجلس الأكاديمي لشهر ٢٠٢٢/١٠.	٢٠٢٢/١٠/٣	مجلس القسم مجلس القسم	* مناقشة ومراجعة معايير اختيار المنسق وإقرارها في مجلس القسم بتاريخ . * ترشيح واختيار منسق البرنامج وتم الاتفاق على تجديد ترشيح د. ولاء حسين حسين كمنسق للبرنامج.	- مراجعة معايير اختيار المنسق . - اعلان اختيار مدير البرنامج ومنسق البرنامج.	المحور الأول : إدارة البرنامج معيار (٢) قيادة وتنظيم البرنامج
- وجود وثيقة اللانحة المحدثة بالمعهد.	٢٠٢٢/١٢	ادارة المعهد + رؤساء الاقسام + أعضاء هيئة التدريس	* تحديث تشكيل لجنة تطوير المناهج والتي قامت بدراسة لائحة الساعات المحدثة والمرسلة للوزارة لاعتمادها طبقاً للآطار المرجعي ٢٠٢٠.		
- محاضرات ومشاركات بين الخريجين والطلاب و أهـت من خلال مسابقات ومحاضرات.	٢٠٢٣/٢٠٢٢ مستمر	لجنة متابعة الخريجين + أهـت بالبرنامج + الخريجين	* تحديث تشكيل لجنة متابعة الخريجين وتقرير عن الأنشطة التي قام بها خريجي البرنامج ووسائل متابعتهم والتواصل معهم.		
- وجود تقارير الفحص .	٢٠٢٣/٢٠٢٢ الفصل الدراسي الاول	لجنة مراجعة تقييم الطلاب + رئيس القسم + عضو هيئة التدريس	* تحديث تشكيل لجنة مراجعة تقييم الطلاب وفحص عينة من أوراق الأسئلة للامتحانات وعينة من أوراق الأجابة وملفات المقرر.	- تحديث وتفعيل دور اللجان في دعم وتطوير البرنامج.	
- وجود تقارير كوثق جميع الأنشطة.	٢٠٢٢/ مارس مستمر ٢٠٢٣/٢٠٢٢	ادارة البرنامج و أهـت + لجنة المشاركة المجتمعية + ادارة رعاية الطلاب	* تحديث تشكيل لجنة المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة وأنشطة مختلفة لها : - زيارة مستشفى ٥٧٣٥٧ - اقامة يوم اليتيم - افطار صائم - اعادة تدوير		

مؤشرات الأداء / النجاح	التوقيت	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ / الإجراءات	الأهداف/ المهام	مجالات التعزيز و التطوير
- وجود استمارات الاستبيان + التحليل.	٢٠٢٣/٢٠٢٢	ادارة البرنامج + أعضاء هيئة التدريس + الهيئة المعاونة + وحدة ضمان الجودة	* توزيع وتحليل استبيان تقييم رئيس القسم. * توزيع وتحليل استبيان رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في منسق البرنامج. * دورات تدريبية حصل عليها كل من مدير ومنسق البرنامج وحضور المؤتمرات.	- تطوير أداء القيادات الأكاديمية للبرنامج.	تابع معيار (٢) قيادة وتنظيم البرنامج
- وجود شهادات بالدورات. - انعكاس الدورات وحضور المؤتمرات على العملية التعليمية وإدارة البرنامج مما أدى الى رضا المستفيدين	٢٠٢٢ ٢٠٢٢ ٢٠٢٢	جامعة القاهرة جامعة القاهرة جامعة القاهرة	* دورات تدريبية حصل عليها كل من مدير ومنسق البرنامج وحضور المؤتمرات. المدير - حصل على دورة التخطيط الاستراتيجي. - دورة الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية. - دورة أساسيات التعليم المدمج. - Intercultural Social- Competencies		
	٢٠٢٢	DAAD	المنسق: - نظم الامتحانات وتقييم الطلاب. - النشر الدوري للبحوث العلمية. - أساسيات التعليم المدمج.		
	٢٠٢٢/٥	جامعة القاهرة			
	٢٠٢٢/٦ ٢٠٢٢/٥				
- وجود الخطة. - الدورات التي تم الحصول عليها. - رضا الإداريين بالمعهد.	٢٠٢٣/٢٠٢٢	وحدة ضمان الجودة + إدارة البرنامج + وكيل المعهد + أوراسكوم	* خطة تدريبية للإداريين وتم الحصول على الدورات التأكيد : - التوعية بثقافة الجودة. - أخلاقيات المهنة. - دورة السلامة والصحة المهنية (أوراسكوم).	- زيادة كفاءة الإدارات الداعمة للبرنامج وتطوير الاداء بها.	

مؤشرات الأداء / النجاح	التوقيت	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ / الإجراءات	الأهداف/ المهام	مجالات التعزيز و التطوير
* زيادة عدد المراجع الحديثة بالمكتبة ، والمكتبة الالكترونية. * وجود تحليل للاستبيان.	٢٠٢٣/٢٠٢٢	ادارة البرنامج + وحدة ضمان الجودة	* تم تقديم طلب بزيارة عدد المراجع والكتب الحديثة وبالفعل تم اضافة عدد من المراجع الحديثة. * طرح استبيان رأى المستخدمين من المكتبة.	- تابع زيارة وكفاءة الادارات الداعمة للبرنامج وتطوير الأداء بها.	تابع معيار (٢) قيادة وتنظيم البرنامج
* رضا المستخدمين عن المكتبة. * تم تطوير المكتبة ومنصة التعليم الالكتروني. * منصة التعلم الالكتروني تسمح بارفاق مشاريع الطلاب. * تم تحديث معامل الحاسب الآلي ب ٢٥ جهاز يسمح لطلاب العمارة باستخدام برامجهم. * رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.	٢٠٢٣/٢٠٢٢	ادارة نظم المعلومات + ادارة البرنامج + ادارة المعهد	* تطوير منصة التعلم الالكتروني باضافة بنود تسمح بارفاق المشاريع الطلابية وبما يتناسب مع طبيعة قسم الهندسة المعمارية. * تم تغذية المنصة التعليمية بالمستجدات المصاحبة للعملية التعليمية. * تم تزويد معامل الكمبيوتر والحاسب الآلي بعدد ٢٥ جهاز حديث لبرامج الهندسة المعمارية.	- تحديث وتطوير نظم المعلومات والتوثيق بالبرنامج.	

مؤشرات الأداء / النجاح	التوقيت	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ / الإجراءات	الأهداف/ المهام	مجالات التعزيز و التطوير
<p>تم الاستجابة من الإدارة :-</p> <p>١- تثبيت (٢) جهاز داتا شو بالقاعات وتوفير جهاز متحرك عند الحاجة.</p> <p>٢- صيانة الكراسي والطاولات باستوديوهات التصميم.</p> <p>٣- توفير أجهزة كمبيوتر بقاعات الاستوديو.</p> <p>٤- تركيب الستائر بالقاعات والمكاتب. مما لاقى رضا واستحسان من جميع المستفيدين للاستجابة لمحاولات التحسين والتطوير.</p>	٢٠٢٣/٢٠٢٢	إدارة البرنامج + إدارة المعهد + الإدارة المالية	<p>* رفع طلبات لإدارة المعهد بمتطلبات العملية التعليمية باستوديوهات التصميم.</p> <p>- تثبيت داتا شو بالقاعات.</p> <p>- صيانة الكراسي والطاولات.</p> <p>- توفير أجهزة كمبيوتر بالقاعات.</p> <p>- تركيب ستائر للاستوديو.</p>	<p>- زيادة حجم تمويل البرنامج لتلبية الاحتياجات المستقبلية.</p>	مبار (٣) الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة المحور الأول : إدارة البرنامج
<p>- وجود تقارير الفحص وتحديث حمامات الدور الأرضي.</p> <p>- زيادة عدد قاعات الدرس (٤) قاعات.</p> <p>- زيادة عدد ٣ مدرجات.</p> <p>- وجود عدد ٢٥ جهاز بمعمل حاسب آلي (٢).</p> <p>- رضا جميع المستفيدين عن الإضافات والتعديلات.</p>	٢٠٢٣/٢٠٢٢	إدارة المعهد + وحدة ضمان الجودة + لجنة شئون المقر	<p>* إعادة تشكيل لجنة التجهيزات والمعامل والمكتبة المنبثق منها لجنة الصيانة.</p> <p>- زيادة عدد المدرجات وقاعات الدرس وتحديث حمامات الدور الأرضي.</p> <p>- مد معمل الحاسب الآلي (٢) بعدد ٢٥ جهاز كمبيوتر حديث يسمح باستخدام برامج الهندسة المعمارية.</p>	<p>- الصيانة الدورية للبنية التحتية</p>	

مؤشرات الأداء / النجاح	التوقيت	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ / الإجراءات	الأهداف/ المهام	مجالات التعزيز و التطوير
<ul style="list-style-type: none"> - وجود مستندات بالفحص الدوري للقاعات والمدرجات طبقاً لاستمارات الهيئة. - وجود ملصقات تحدد سلالم الهروب. - تم تحديث وسائل الأمن والسلامة من طفايات خراطيم .. ووجود فواتير بذلك. 	<p>٢٠٢٣/٢٠٢٢</p> <p>٢٠٢٢/١٢/٦</p>	<p>وحدة ضمان الجودة</p> <p>+</p> <p>ادارة شئون المقر</p> <p>+</p> <p>قسم السلامة والصحة المهنية بوحدة الازمات والكوارث</p>	<ul style="list-style-type: none"> * الفحص الدوري للقاعات مستخدمين استمارات تقييم الهيئة. * اعداد ملصقات توضح أماكن الهروب. * تحديث الوسائل (طفايات وخرائطم الخ). * اعداد خطة للطوارئ . * عمل تجربة اخلاء. 	<ul style="list-style-type: none"> - التأكد من كفاءة أنظمة الأمن والسلامة بقاعات الرسم واستوديوهات التصميم. 	تابع معيار (٣) الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة
<ul style="list-style-type: none"> - تم تدعيم المكتبة بعدد من الكتب والدوريات. - كيفية الدخول على الموقع بنك المعرفة الالكتروني. 	<p>٢٠٢٣/٢٠٢٢</p>	<p>ادارة المعهد</p> <p>+</p> <p>ادارة المكتبة</p>	<ul style="list-style-type: none"> * تقديم طلب لتوافر كتب ومراجع حديثة. * تدعيم المكتبة الالكترونية بمواقع بها برامج حديثة للبرنامج. * زيادة سرعة النت بالمكتبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - تدعيم المكتبة بكتب ومراجع حديثة. 	
<ul style="list-style-type: none"> - زيادة عدد الاجهزة المتطورة بمعمل الحاسب الآلى (٢) حاز على رضا المستفيدين. - توافر الشبكة بسرعة مناسبة. 	<p>٢٠٢٣/٢٠٢٢</p>	<p>ادارة نظم المعلومات</p> <p>+</p> <p>ادارة المعهد</p> <p>+</p> <p>ادارة البرنامج</p>	<ul style="list-style-type: none"> * زيادة (٢٥) جهاز بمعمل الحاسب الآلى (٢) لتسمح باستخدام برامج العمارة. * زيادة سرعة النت بجميع استوديوهات والمكاتب الخاصة بالهندسة المعمارية . 	<ul style="list-style-type: none"> - توافر بنية تحتية لتكنولوجيا المعلومات للبرنامج. 	

مؤشرات الأداء / النجاح	التوقيت	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ / الإجراءات	الأهداف/ المهام	مجالات التعزيز و التطوير
- عدد من مجالس الأقسام بتبني (NARS 2018). ● ٢٠٢١/١٠/٥ ● ٢٠٢١/١١/٨ - المجالس التي تؤكد تبني (NARS 2018). ● ٢٠٢١/٦/٧ ● ٢٠٢١/١١/٢٢	٢٠٢٢/٢٠٢١	ادارة البرنامج + أعضاء هيئة التدريس + وحدة ضمان الجودة	* دراسة وثيقة (NARS 2018) الموضوعه من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة وقرار تبنيها على المستوى (A,B) وزيادة بعض الجدارات عليها بمسمى (C).	- تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS 2018).	المحور الثاني : الفاعلية التعليمية معيار (١) المعايير الأكاديمية
- وجود مواصفات الخريج منشورة بجميع ما تم ذكره بالآليات مما لاقى استحسان.	٢٠٢٢/٢٠٢١ ٢٠٢٣/٢٠٢٢	ادارة البرنامج + اعضاء التدريس + مسئولى المعيار + وحدة ضمان الجودة	* تحديث مواصفات الخريج واعداد مصفوفة لتحقيقها لجدارات البرنامج. نشر مواصفات الخريج :- - من خلال لقاءات الطلاب والخريجين. - والمؤتمر العلمي وورش العمل. - والندوات الترحيبية. - من خلال مطويات البرنامج. - ونشرها على الموقع الالكتروني للبرنامج.	تحديث مواصفات الخريج طبقاً لـ (NARS 2018) لتلائم متطلبات واحتياجات سوق العمل.	
- وجود وثائق المصفوفات بتوصيف البرنامج.	٢٠٢٢/٢٠٢١	ادارة البرنامج + اعضاء هيئة التدريس + وحدة ضمان الجودة	* بعد تبني (NARS 2018). * تم اعداد عدد من المصفوفات تظهر تحقيق المعايير الأكاديمية لأهداف ورسالة البرنامج.	التأكد بأن المعايير الأكاديمية المتبناة تحقق اهداف البرنامج ويشارك بها جميع المستفيدين.	
- وجود دراسة الفجوة التي أثبتت عدم وجود فجوات بين المعايير 2018,2009 لبرنامج الهندسة المعمارية.	٢٠٢٢	ادارة البرنامج + وحدة ضمان الجودة	- عمل مصفوفة دراسة الفجوة على مستوى مواصفات الخريج. - اعداد مصفوفة أخرى لدراسة الفجوة بين (ILO'S) و(الجدارات) بالمعايير المتبناة.	اعداد دراسة الفجوة بين (NARS 2009) والمتبناة (NARS 2018)	

مؤشرات الأداء / النجاح	التوقيت	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ / الإجراءات	الأهداف/ المهام	مجالات التعزيز و التطوير
* تم اعداد جميع الوثائق واعتمادها .	٢٠٢١ الى ٢٠٢٣	ادارة البرنامج + أعضاء هيئة التدريس + وحدة ضمان الجودة	* اعداد وثيقة توصيف البرنامج للساعات المعتمدة بنظام الجدارات باللغة العربية. * اعداد وثيقة توصيف البرنامج للفرق بنظام الجدارات باللغة الانجليزية. * اعداد جميع المصفوفات التي تؤكد تحقيق المعايير الاكاديمية لأهداف ورسالة البرنامج . * اعداد جدول مقارنة بين المعايير المتبناة بزيادة جزء اضافي (٢) مع معايير (NARS 2018) ومعايير (ABET). * اعداد عدد من المصفوفات لطرق التدريس بالبرنامج وأساليب التقييم وتحقيقها لجدارات البرنامج.	- التأكد من تحقيق مكونات البرنامج لمواصفات خريج البرنامج بعد تحديثها وبعد تبني المعايير القومية المرجعية (NARS 2018).	المحور الثاني : الفاعلية التعليمية معيار (٢) تصميم البرنامج
* رضا اعضاء هيئة التدريس وادارة البرنامج.	٢٠٢١ الى ٢٠٢٣	ادارة البرنامج + أ.هـ.ت + وحدة ضمان الجودة + المراجع الخارجي + المراجعة الداخلية	<u>من خلال عدد من الاستبيانات :</u> - رضا اعضاء هيئة التدريس ومعاونهم عن البرنامج. - استبيانات الخريجين. - استبيانات جهات التوظيف عن البرنامج. - لقاءات مع ممثلين من المجتمع المدني. - تقرير المراجع الخارجي ٢٠٢٠/٢٠١٩ . - المراجعة الدورية الداخلية للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ ، ٢٠٢١/٢٠٢٢ . - تقارير التقييم الذاتي وتقييمها من وزارة التعليم العالي. - وضع خطط تطوير وتحسين للبرنامج والمقررات.	- تقييم البرنامج والمقررات بصفة دورية ومراجعتة وتطويره .	
- وجود تقارير مراجعة : • المراجع الخارجي ٢٠١٩/٢٠٢٠ . • المراجعة الداخلية ٢٠٢٠/٢٠٢١ . • المراجعة الداخلية ٢٠٢١/٢٠٢٢ .	٢٠٢١ الى ٢٠٢٣	ادارة البرنامج + أ.هـ.ت + وحدة ضمان الجودة + المراجع الخارجي + المراجعة الداخلية			
- توافر تقارير التقييم الذاتي السنوية ونتائجها من الوزارة. - توافر خطط تحسين للمقررات والبرنامج وبالمعايير.					

مؤشرات الأداء / النجاح	التوقيت	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ / الإجراءات	الأهداف/ المهام	مجالات التعزيز و التطوير
<p>- ٤ حالات متابعة ناجحة من الطلاب المتعثرين وأحدهم تخرج العام الماضي والباقي أحرز انجازات موثقة .</p> <p>- رضا الطلاب لادوام المتابعة ومحاولة تذليل العقبات.</p> <p>- وجود نموذج ملف انجاز للطلاب ورقي والكترونى.</p>	<p>٢٠٢٣-٢٠٢١</p> <p>مستمر</p> <p>لباقي الطلاب</p>	<p>المرشد الاكاديمي</p> <p>+</p> <p>ادارة البرنامج</p> <p>+</p> <p>وحدة ضمان الجودة</p>	<p>* طلاب الساعات هم الباقون من اللانحة القديمة ، ومعظمهم طلاب متعثرين دراسياً ويجرى لهم دراسة حالة ومتابعة مستمرة لحضورهم وتذليل العقبات أمامهم كلما امكن ذلك.</p> <p>* تقسيم طلاب الفرق على اعضاء هيئة التدريس ، واعداد ملف الانجاز للطلاب porf-Folio.</p> <p>* ويمثل عضو هيئة التدريس الريادة العلمية للفرق.</p>	<p>- تفعيل نظام الارشاد الاكاديمي لطلاب الساعات / والريادة العلمية لطلاب الفرق.</p>	<p>المحور الثاني : الفاعلية التعليمية</p> <p>مقياس (٣) الطلاب</p>
<p>- رضا الطلاب والمستفيدين.</p>	<p>٢٠٢٢/٢٠٢١</p> <p>٢٠٢٣/٢٠٢٢</p> <p>مستمر</p>	<p>ادارة البرنامج</p> <p>+</p> <p>المرشد الاكاديمي</p> <p>والرائد التعليمي</p> <p>+</p> <p>أعضاء هيئة التدريس</p>	<p>* وجود دعم طلابي مستمر للطلاب المتميزين (مادى ومعنوى) .</p> <p>* وجود دعم طلابي للطلاب المتعثرين أكاديمياً.</p>	<p>- الدعم الطلابي.</p>	
<p>- توافر نتائج تحليل الاستبيانات.</p> <p>- كانت نتائج تحليل استبيان الخدمة الجامعية ٦٣% ، تم وضع خطة تحسين لبعض البنود وعمل استبيان جديد فارتفعت النسبة الى ٦٩%.</p>	<p>سنوياً</p> <p>٢٠٢٣/٢٠٢٢</p>	<p>مسئولى المنصة</p> <p>+</p> <p>ادارة البرنامج</p> <p>+</p> <p>وحدة ضمان الجودة</p> <p>+</p> <p>ادارة المعهد</p>	<p>* وجود دعم للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة ان وجدوا.</p> <p>* توضح الاستبيانات على المنصة التعليمية ويقوم الطلاب بالاجابة عليها وهي :</p> <p>- رضا الطلاب عن المقررات.</p> <p>- رضا الطلاب عن الخدمة الجامعية.</p> <p>- رضا الطلاب عن التدريب الميدانى.</p> <p>الى جانب استبيان رضا الطلاب عن المكتبة...الخ</p> <p>عرض النتائج على ادارة المعهد وادارة البرنامج لوضع خطط التحسين.</p>	<p>- قياس رضا الطلاب واستخدامه فى تطوير البرنامج ومقرراته.</p>	

مؤشرات الأداء / النجاح	التوقيت	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ / الإجراءات	الأهداف/ المهام	مجالات التعزيز والتطوير
<ul style="list-style-type: none"> - توفر وثائق الندوات الترحيبية. • واللقاءات الطلابية. • والمؤتمرات العلمية. • ندوات لبعض خريجي المعهد عن مشاريعهم. • الموقع الإلكتروني للبرنامج يحوز على رضا المستفيدين. 	٢٠٢٣/٢٠٢٢ مستمر	<ul style="list-style-type: none"> إدارة البرنامج + وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم + مسئولى الموقع الإلكتروني بالقسم + وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> * من خلال الندوات الترحيبية واللقاءات الطلابية والمؤتمرات العلمية ومحاضرات نشر ثقافة الجودة. * زيادة الاهتمام بالموقع الإلكتروني للبرنامج وتحديثه دورياً لأنه النافذة التي تجذب الطلاب الجدد والطلاب الوافدين. 	- توعية الطلاب الجدد بالبرنامج ونظام الجودة به.	تابع معيار (٣) الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> - نجاحات الطلاب واحرازهم مراكز متقدمة. - رضا الطلاب والخريجين واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن المشاركة فى الأنشطة المختلفة. 	٢٠٢٣/٢٠٢٢ مستمر	<ul style="list-style-type: none"> مدير ومنسق البرنامج + ادارة رعاية الطلاب + طلاب وخريجون + أطراف من المجتمع المدني + وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> * مشاركة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج على الأنشطة الطلابية بالتعاون مع ادارة رعاية الطلاب. * مشاركة الطلاب والخريجين فى مسابقات محلية و دولية. * مشاركة المجتمع الميدانى واعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين فى مجلة (نبئة) البيئة الالكترونية. 	- دعم الأنشطة الطلابية بالبرنامج .	
<ul style="list-style-type: none"> - توثيق لقاءات الخريجين وندواتهم. - الاستفادة من رأى الخريجين بالبرنامج فى عمل خطط التطوير والتحسين له. - رضا الطلاب والخريجين. 	٢٠٢٣/٢٠٢٢ مستمر	<ul style="list-style-type: none"> لجنة متابعة الخريجين + الادارة البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> * التواصل مع الخريجين. * ارسال استبيانات للخريجين عن طريق مواقع التواصل الاجتماعى. * لقاءات مع الخريجين وعقد ندوات لهم مع الطلاب ليعرضوا نجاحاتهم عليهم. 	- استقصاء رأى الخريجين بالبرنامج مع تقديم خدمات لهم	

مؤشرات الأداء / النجاح	التوقيت	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ / الإجراءات	الأهداف/ المهام	مجالات التعزيز والتطوير
- نسب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب تتفق مع المعايير المرجعية.	٢٠٢٣/٢٠٢٢	وحدة ضمان الجودة	* نسبة أعضاء هيئة التدريس المعيّنين للطلاب ١ : . * نسبة اعضاء الهيئة المعاونة للطلاب ١ : .	- نسب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لاعداد الطلاب تتفق مع المعايير المرجعية.	مقياس (٤) أعضاء هيئة التدريس المحور الثاني : الفاعلية التعليمية
- حصول أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على عدد من الدورات منها: • اخلاقيات المهنة والبحث العلمي. • دور عضو هيئة التدريس بالجودة. • الصحة والسلامة المهنية. • التنمية المستدامة. • اقبال المتدربين على حضور الدورات. • رضا المستفيدين.	٢٠٢٣/٢٠٢٢ مستمر	ادارة البرنامج + وحدة ضمان الجودة + جهات تدريب معتمدة + وحدة التدريب بالمعهد + محلل البرامج	* قياس الاحتياجات التدريبية كل سنة. * وضع خطة لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم تشمل عدد من الدورات المميزة - بعد حصول عدد كبير منهم على ٤ دورات من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عام ٢٠١٩/٢٠٢٠. * تقييم أثر التدريب من خلال استبيان قياس المردود واستبيانات الخدمة الجامعية للطلاب.	- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	
- استمارات التقييم تحفظ لدى عميد المعهد - يتم مناقشة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى نتائج التقييم. - تحسين الأداء كمرود للتقييم والمناقشة.	٢٠٢٣/٢٠٢٢ يتم سنوياً	وحدة ضمان الجودة + ادارة المعهد + المجلس الأكاديمي	* اعداد استمارات تقييم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واعتمادها بالمجلس الاكاديمي. * تطبيق هذه الآلية سنوياً. * مناقشة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنتائج تقييم الأداء عند الضرورة بغرض التطوير والتحسين	- تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
- تم نشر عدد ٦ ابحاث لاعضاء هيئة التدريس وتم ارسال تقرير من المكتبة الرقمية لهم. - رضاه اعضاء هيئة التدريس عن مكافآت النشر.	٢٠٢٣/٢٠٢٢	اعضاء هيئة التدريس + وحدة ضمان الجودة + ادارة المعهد	* ارسال ابحاث اعضاء هيئة التدريس للمكتبة الرقمية ، للحصول على معامل التأثير الموضح بتقرير المكتبة * قرار بمكافآت النشر.	- تشجيع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على نشر ابحاثهم.	

مؤشرات الأداء / النجاح	التوقيت	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ / الإجراءات	الأهداف/ المهام	مجالات التعزيز والتطوير
- وجود خطط تحسين بالمقررات تشمل تعديل طرق التدريس وأساليب التقييم. - تحسين في منحى النجاح للمقررات التي تم وضع خطط تحسين لها. - وثيقة مراجعة السياسات الأخيرة معتمدة من المجلس الاكاديمي بموجب محضر شهر ٢٠٢٢/٥.	٢٠٢٣/٢٠٢٢ مستمر ٢٠٢٢/٥ ٢٠٢٢/٢٠٢١	أعضاء هيئة التدريس + ادارة البرنامج + وحدة الجودة + لجنة تطوير المناهج	* استعراض انجازات الطلاب ودراستها من خلال تقارير المقررات. * دراسة نتائج تحليل استبيانات رضا الطلاب. * يضع عضو هيئة التدريس نصب عينية تعديل سياسات التدريس والتقييم ووضع خطط تحسين لها بمقرره. * قامت لجنة مراجعة سياسات التعليم والتعلم المنبثقة من لجنة تطوير المناهج بالمعهد بمراجعة السياسات وتعديلها بما يتناسب مع لائحى الساعات والفرق. * اعداد مصفوقتي تحقيق انماط التعلم المختلفة وأساليب التقييم لجدارات البرنامج.	- المراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم بالبرنامج. طبقاً لانجازات الطلاب وطبقاً لتغير اللوائح وتغيرات السوق والمتطلبات المجتمعية.	محور الثاني : الفاعلية التعليمية مقياس (٥) التعليم والتعلم
- توافر شبكة الانترنت بالمعامل والمكتبة وقاعات التدريس.	٢٠٢٣/٢٠٢٢ مستمر	ادارة المعهد + ادارة نظم المعلومات + ادارة المكتبة + منسق المعيار + منسق البرنامج	* دعم المكتبة الالكترونية وزيادة سرعة النت بها. * وجود بوسترات بالمكتبة توضح كيفية الدخول على موقع بنك المعرفة. * زيادة الكتب والمراجع والدوريات الورقية والالكترونية.	- دعم موارد التعلم الذاتى (المكتبة) اجهزة الحاسب - الانترنت.	

مؤشرات الأداء / النجاح	التوقيت	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ / الإجراءات	الأهداف/ المهام	مجالات التعزيز والتطوير
<p>- التغلب على مشكلة قلة الأعداد بوضع عدد من الحلول الموضحة بالآليات اعطت مردوداً بزيارة اعداد الملحقين بالبرنامج هذا العام.</p> <p>- وجود المحاضرات والمذكرات ان وجدت على المنصة التعليمية .</p> <p>- زيادة عدد الطلاب نسبياً فى الفرقة الأولى.</p>	<p>٢٠٢٣/٢٠٢٢</p> <p>مستمر</p> <p>للتعامل مع مايستجد من مشكلات</p>	<p>ادارة البرنامج + اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم + ادارة المعهد + وحدة ضمان الجودة</p>	<p>* تحديد أنواع المشكلات :-</p> <p>١- قلة عدد الطلاب الملحقين بالبرنامج:نتيجة لعدة عوامل خارجية منها:</p> <p>- التوجة للهندسة الرقمية والتكنولوجيا جعل الاقبال اكثر لفروع هندسة الكهرباء والميكاترونيات من الطلاب لضمان ايجاد فرص عمل عند التخرج.</p> <p>- صدور بعض القرارات بمنع البناء بالمدن الكبرى لفترة زمنية قتل من اقبال الطلاب على الالتحاق ببرنامجى (مدني وعمارة).</p> <p>- قلة عدد الطلاب بالفرقة الاعدادية أصلاً.</p> <p>٢- الكتاب الجامعي:</p> <p>يعتمد البرنامج أساساً على المراجع العربية والأجنبية والدوريات فلا يوجد كتاب جامعي ... وأى مذكرات أو محاضرات يتم رفعها على المنصة الالكترونية للمعهد.</p> <p>* ايجاد حلول لمشكلة الاعداد:</p> <p>١- عمل دعاية للبرنامج عن طريق محاضرات توعية لطلاب الفرق الاعدادية بالمعهد.</p> <p>٢- الاهتمام بالموقع الالكتروني للبرنامج.</p> <p>٣- التقدم للاعتماد من هيئة ضمان الجودة والحصول عليه.</p>	<p>- التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم بالبرنامج.</p>	<p>تابع معيار (٥) التعليم والتعلم</p>

مجالات التعزيز والتطوير	الأهداف/ المهام	آليات التنفيذ / الإجراءات	مسئول التنفيذ	التوقيت	مؤشرات الأداء / النجاح
تابع معيار (٥) التعليم والتعلم	- التوسع في الجانب العملى والميدانى بالتعاون مع مؤسسات وشركات حكومية وغير حكومية.	* تأسيس وحدة للتدريب بالمعهد لتنظيم التدريب الميدانى للطلاب والتأكد من فاعليته بالتعاون مع البرامج المختلفة. * حصر اعداد الطلاب المتخلفين عن التدريب لطلاب الساعات والفرق وتشجيعهم للانتهاء منه لان متطلب اساسي للخروج فى تدريب (١) ، تدريب (٢). * التعاون من خلال اتفاقيات مع بعض الشركات مثل : - المقاولون العرب. - اوراسكوم.	ادارة المعهد + وحدة التدريب + ادارة البرنامج + مسئول التدريب بالبرنامج	٢٠٢٢/٢٠٢١ ٢٠٢٣/٢٠٢٢ مستمر	- وجود قاعدة بيانات للطلاب الذين اجتازوا تدريب (١)،(٢). - زيادة فى اعداد الطلاب الناجحين فى التدريب. - توافر نتائج تقييم الطلاب لجهات التدريب وتحليلها لتطوير عملية التدريب. - تدريب الطلاب من خلال دورات السلامة والصحة المهنية التى قامت بها شركة أوراسكوم. - رضا الطلاب والمستفيدين عن برامج التدريب
	تأهيل الطلاب لسوق العمل من برامج خاصة	* <u>عقد ندوات ودورات تدريبية للطلاب عن :</u> - كيفية كتابة السيرة الذاتية. - كيفية اعداد ملف الانجاز. - كيفية اجراء المقابلة الشخصية. - ندوات تعليمية متخصصة ودورات تدريبية. * استطلاع رأى المجتمع المدنى وجهات التوظيف والخريجين من خلال استبيانات.	وحدة التدريب + وحدة ضمان الجودة + ادارة البرنامج	٢٠٢٣/٢٠٢٢	- توافر خطة تدريبية لتأهيل الطلاب لسوق العمل. - رضا الطلاب والمستفيدين عن الدورات.

مؤشرات الأداء / النجاح	التوقيت	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ / الإجراءات	الأهداف/ المهام	مجالات التعزيز والتطوير
- توفر دليل الامتحانات المعتمد. - الاعلان الدورى عن قوائم أعمال السنة ونموذج الورقة الامتحانية و أعمال المراقبة... الخ مسبقاً بمدة كافية لابداء الرأى والتعديل قبل الامتحانات - وجود مصفوفة تحقيق أساليب التقييم لجدارات البرنامج.	٢٠٢٢/١١ ٢٠٢٢/٢٠٢١	وكيل المعهد + عميد المعهد + المجلس الاكاديمى ادارة البرنامج + اعضاء هيئة التدريس	* اعداد دليل اللامتحانات واعتماده بموجب محضر مجلس اكاديمي. * اعلان الدليل ونشره على وسائل التواصل والمنصة الالكترونية وتوافره فى قاعات الكنترول ولدى جميع الأقسام العلمية. * تحديث توصيف البرنامج والمقررات طبقاً لنظام الجدارات (NARS 2018) وتحديث مصفوفة أساليب التقييم والتي تحقق جدارات البرنامج.	- مراجعة وتحديث نظام تقويم المخرجات.	مجالات التعزيز والتطوير المحور الثاني : الفاعلية التعليمية مقياس (٦) تقويم مخرجات التعلم
- وجود التماسات للطلاب فى بعض المقررات ، دراستها واستخلاص النتائج. - اعلان نتائج التظلمات بعد ظهور نتائج الفصل الدراسي الثانى.	٢٠٢٣/٢٠٢٢	ادارة المعهد + لجنة الطلاب والامتحانات	* يتم سنوياً بعد تجميع تظلمات الفصل الدراسي الأول والثانى لطلاب الفرق بعد ظهور النتائج النهائية وبعد وضع درجات الرأفة للطلاب.	- التعامل مع تظلمات الطلاب من النتائج.	
- وجود خطط تحسين يتم تنفيذها من مسنولى.	٢٠٢٣/٢٠٢٢	ادارة البرنامج (مدير+مسنق) + اعضاء هيئة التدريس + لجان المراجعة	* <u>عن طريق تحليل كل من :</u> - تقارير المقررات وخطط التحسين. - تقارير البرنامج وخطط التحسين. - تقارير المراجعة الخارجية والداخلية. - خطط التعزيز والتطوير للبرنامج.	- الاستفادة من نتائج تقويم المخرجات وتظلمات الطلاب فى تطوير البرنامج وأساليب التعليم والتعلم.	

مجالات التعزيز والتطوير	الأهداف/ المهام	آليات التنفيذ / الإجراءات	مسئول التنفيذ	التوقيت	مؤشرات الأداء / النجاح
مقياس (٧) خطة التعزيز والتطوير المحور الثاني : الفاعلية التعليمية	- وجود خطة تعزيز وتطوير للبرنامج معتمدة ومعلنة ، يتم مراجعتها دورياً .	* اعادة تشكيل لجنة تطوير المناهج والتي تراجع خطط التحسين والتطوير بالتعاون مع ادارة البرنامج ووحدة ضمان الجودة. * اجتماعات وعصف ذهني لاجراءهات هيئة التدريس ومعاونيهم للمشاركة في وضع الخطة وتنفيذها. * مراجعة الخطة سنوياً.	ادارة المعهد + لجنة تطوير المناهج + مجلس القسم + اجراءهات هيئة التدريس ومعاونيهم	٢٠٢٣/٢٠٢٢ سنوياً	- تنفيذ معظم بنود الخطة. - رضا المستفيدين.
	- الحصول على الاعتماد الاكاديمي للبرنامج من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.	* ورش عمل ودورات تدريبية مستمرة لرفع الوعي بمفاهيم الجودة ، وكيفية المشاركة في اعداد وثائق المعايير. * فحص ومراجعة توصيف وتقرير البرنامج والمقررات. * مراجعة الدراسة الذاتية. * مراجعة تقارير المراجعة الخارجية والداخلية. * رفع المستندات على موقع الهيئة والاستعداد للزيارة.	ادارة البرنامج + وحدة ضمان الجودة + اجراءهات هيئة التدريس ومعاونيهم	٢٠٢٣/٢٠٢٢	- اقبال المستفيدين من حضور الدورات التدريبية وورش العمل. - وجود تقارير المراجعة الخارجية والداخلية. - تقرير المراجعين الخارجيين للجنة الزيارة.
	- تقييم مردود عملية التعزيز والتطوير.	* وضع نسب الانجاز وماتم من الخطة ومالم يتم توطئة لاتمامه لاحقاً.	ادارة البرنامج + وحدة ضمان الجودة	٢٠٢٣/٢٠٢٢	- وجود نسبة انجاز لا تقل عن ٧٥%.
	- الاعداد الزيارة الاعتماد.	* الاستعداد للزيارة الافتراضية. * تجهيز الغرفة القاعدية. * الاستعداد للزيارة الميدانية. * تعديل وارسال المستندات المعدلة الى الهيئة من خلال ايقونة التعديلات. * تجهيز المستندات - توعية الطلاب واءاءهات هيئة التدريس والاداريين بكيفية التعامل مع اللجنة.	ادارة البرنامج + وحدة ضمان الجودة	الفصل الثاني ٢٠٢٣/٢٠٢٢	- البرنامج جاهز للزيارة.

مؤشرات الأداء / النجاح	التوقيت	مسئول التنفيذ	آليات التنفيذ / الإجراءات	الأهداف/ المهام	مجالات التعزيز والتطوير
<ul style="list-style-type: none"> - توافر وثائق تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين المعتمدة. - تحسن الاداء بعد اطلاق اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على نتائج التقييم. - رضا الطلاب عن اداء اعضاء هيئة التدريس تعدى نسبة ٦٥% الى ٧٠% في معظم المقررات. 	٢٠٢٣/٢٠٢٢ مستمر	<ul style="list-style-type: none"> ادارة المعهد + ادارة البرنامج + وحدة ضمان الجودة + ادارة الشئون القانونية 	<ul style="list-style-type: none"> * مراجعة القوانين واللوائح. * تفعيل معايير تقييم الاداء. * مناقشة المعايير فى مجلس القسم بعد اعتمادها. * اطلاق اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على معايير تقييم الاداء لهم. * استخدام نماذج تقييم الاداء للمحاسبة والاثابة والترقي ، ووضع خطط التدريب لتحسين الاداء. 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع معايير موضوعية وغير تعليمية لتقييم الاداء وتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة. 	<p>مجالات التعزيز والتطوير</p> <p>تابع معيار (٧) خطة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - قلة عدد المحولين من البرنامج. - وجود جميع المحاضرات ومتابعة الطلاب من خلال المنصة التعليمية. - وجود وحدة التدريب المعنية بتنظيم التدريب الميداني وقياس رضا الطلاب عنه. - زيادة مشاركة طلاب البرنامج بالمسابقات المحلية والدولية وبمشاركة الخريجين واعضاء هيئة التدريس. - المشاركة مع المجتمع المدني وخريجي البرنامج واعضاء هيئة التدريس فى مجلة بيئية الكترونية (نبئة). 	٢٠٢٢/٢٠٢١ ٢٠٢٣/٢٠٢٢ مستمر	<ul style="list-style-type: none"> ادارة البرنامج + ادارة شئون الطلاب + ادارة شئون الخريجين + اعضاء هيئة التدريس + وحدة التدريب + وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> * تحديث احصائيات المحولين من البرنامج وإليه ، واحصائيات عدد الخريجين ، معدلات التوظيف. * رفع جميع المحاضرات والمهام على المنصة الالكترونية. * تطوير المقررات بلانحة الفرق وزيادة مقررات تفيد أعمال التنفيذ طبقاً لمتطلبات سوق العمل. * تطوير مقررات التدريب الميداني. * المشاركة بالمسابقات المحلية والدولية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير البرنامج ليصبح جذاباً للطلاب. 	<p>معيار (٨) مؤشرات النجاح بالبرنامج المحور الثاني : الفاعلية التعليمية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - متابعة الخريجين لدراسهم العليا. - رضا المستفيدين عن خريجي البرنامج. - وجود تقارير بدراسة التأثير لمخرجات العلمية التعليمية من طلاب وابحث هيئة التدريس والموارد. 	٢٠٢٣/٢٠٢٢	<ul style="list-style-type: none"> لجنة متابعة الخريجين + ادارة البرنامج + وحدة ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> * احصائيات بعدد الخريجين والمسجلين للدراسات العليا. * استقصاء رأي جهات التوظيف فى الخريجين. * لقاءات مع المستفيدين. * برامج تدريبية لتأهيل الطلاب لسوق العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحليل عدد من الاحصائيات والمعدلات التى تشير الى مدى النجاح بالبرنامج والحصول على 	